

[]

වැලිවිටිය-දිවුතුර ප්‍රාදේශීය සභාව

පිඹුරුපත අනුමත කිරීම සඳහා වූ අයදුම් පත්‍රය

1. පෞද්ගලික තොරතුරු
 - a) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
 - b) හැඳුනුම්පත් අංකය :-
 - c) ජංගම දුරකථන අංකය :-
 - d) ඊ-මේල් ලිපිනය :-
 - e) තැපැල් ලිපිනය :-
2. පිඹුරුපත් අංකය හා දිනය :-
3. කැබලි අංකය/කැබලි අක්ෂරය :-
4. මිනින්දෝරු මහතාගේ/මහත්මියගේ නම :-
5. පිඹුරට අයත් ඔප්පුවේ අංකය හා දිනය :-
6. නොතාරිස්කැනගේ නම :-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික වන අතර, එයට අදාළ පිඹුරුපත අනුමත කර දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය :-

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

7. ඉඩම් හිමිකරුගේ / හිමිකාරියගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් ඉඩමේ හිමිකරු මම වෙමි. එය දින සිට මේ දක්වා මා හට අයිතිව ඇති අතර, ඉහත සඳහන් ඔප්පු අංක හා පිඹුරු අංක නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

නම :-

හැඳුනුම්පත් අංකය :-

දිනය :-

ඉඩම් හිමිකරුගේ අත්සන.

8. අයදුම් පත පරීක්ෂා කර භාර ගනිමි.

දිනය:-

භාරගත් අයගේ අත්සන

9. තාක්ෂණ නිලධාරී පරීක්ෂා කර වාර්තා කිරීමට යොමු කරමි.

දිනය :-

සභාපති/ලේකම්

10. තාක්ෂණ නිලධාරීගේ නිර්දේශය.

දිනය :-

තාක්ෂණ නිලධාරී

11. අදාළ ගාස්තුව රු. :-

ලදුපත් අංකය :-

දිනය:-

මුදල් අයකැමි

12. අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය :-

සභාපති/ලේකම්

වැලිවිටිය දිවිතුර ප්‍රාදේශීය සභාව

අයදුම්කරුවන් සඳහා උපදෙස්

1. අයදුම් පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන්න.
2. අයදුම් පත්‍රය සමඟ පහත සඳහන් ඇමුණුම් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - i. ඉඩමට අදාළ ඔප්පුවේ පිටපත. (මුල් පිටපතද පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අවශ්‍යය වේ)
 - ii. ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ (පිඹුරු පතේ) මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපතක්. (අනුමත කිරීමෙන් පසු මුල් පිටපත නැවත ලබා දෙනු ලැබේ)
 - iii. අනුමත කිරීමට නියමිත ඉඩම, අනුබදුම් කරන ලද හෝ පැරණි ඉඩමක වට මැනීමක් නම් මුල් සැලැස්මේ ඡායා පිටපතක්.
 - iv. ඔප්පුව සහ පිඹුරුපත යම් බැංකුවක ණය මුදලක් ලබා ගැනීම සඳහා රඳවා ගෙන ඇති අවස්ථාවක බැංකුවේ කළමනාකරු විසින් සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
3. පිඹුරු අනුමත කිරීමේ දී එක් ඉඩම කොටසක් සඳහා අයකරණු ලබන අවම ගාස්තුව රු.200/= කි.
4. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය අදාළ ඇමුණුම් සමඟ පෙරටු කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරන්න.